

NYDIA RODRÍGUEZ PADILLA
Urb. Jardines de Buena Vista
C/F #9 Carolina, PR 00985
nubiaugusta@gmail.com
Cell. (787) 243-7391

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO 2004-Presente
ESCUELA GRADUADA DE PLANIFICACIÓN
Rio Piedras, P.R.
Candidato a Grado de Maestría
Concentración: Planificación Urbana y Territorial

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO 2000-2001
ESCUELA GRADUADA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Río Piedras, P.R.
Candidato a Grado de Maestría
Concentración: Administración Pública, Sub-concentración Administración de Personal

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO 1996-2000
Río Piedras, P.R.
Grado de Bachiller en Artes
Facultad: Ciencias Sociales, Área de Concentración Relaciones Laborales

EXPERIENCIA:

LA ALIANZA HISPANA, INC. Mar. 03-Mayo 04
Boston, MA
Coordinadora de Personal y Recursos Humanos

- Responsable de implementar y actualizar la póliza de personal de la agencia.
- Responsable de reclutar y retener el personal de la agencia.
- Encargada del proceso de orientación para nuevos empleados.
- A cargo de manejar el contrato de la unión.
- A cargo de manejar el plan médico y dental de los empleados.
- Asegurarme que la agencia cumple con las leyes laborales estatales y federales.
- Responsable de supervisar al equipo de mantenimiento.
- Dar apoyo al área de Recepción.

HISPANIC OFFICE OF PLANNING AND EVALUATION Enero 03-Mayo 04
Boston, MA

Trabajo voluntario como coordinadora de la clínica del (Earned Income Credit)

- Responsable de llenar planillas de ingreso sobre el trabajo gratuito a familias de escasos recursos.
- Responsable de transferir electrónicamente las planillas de ingreso sobre el trabajo.

- Responsable de coordinar todo lo relacionado con la sumisión y darle seguimiento a la preparación de la planilla sobre el ingreso del trabajo

LA ALIANZA HISPANA, INC.

Mar. 02-Mar. 03

Boston, MA

Constituent Services Advocate

- Representar a La Alianza Hispana en reuniones de diferentes juntas de directores y reuniones comunitarias.
- Crear coaliciones, mantener redes de comunicación y mantener las relaciones con diferentes asociaciones.
- Organizar y ayudar al desarrollo de líderes en la comunidad Latina de Boston.

LA ALIANZA HISPANA, INC.

Sept. 01-Mar. 02

Boston, MA

Asistente de Recursos Humanos

- Responsable de asistir a la Directora de Recursos Humanos en cualquier iniciativa de Recursos Humanos.
- Asegurarme que la agencia cumpla con las leyes laborales estatales y federales.
- Evaluar la póliza de personal existente y recomendar cual póliza debe ser cambiada.

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS Feb. 00-Mayo 00

Hato Rey, P.R.

Práctica en el Negociado de Conciliación y Arbitraje

- Asistir y observar vistas de casos de arbitraje.
- Revisar y analizar casos de arbitraje y someter mi opinión legal y profesional sobre hechos de las vistas al Director del Departamento.
- Someter un reporte semanal sobre casos a los que observaba.

AFILIACIONES

Senadora Estudiantil representando al Consejo de Estudiantes de la Escuela Graduada de Planificación ante el Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras.

Miembro de la Asociación Puertorriqueña de Planificación.

IDIOMAS;

Inglés y Español

RECONOCIMIENTOS:

Participante activo del Who's Who among Students in American Colleges & Universities 2000

DESTREZAS: Conocimiento en Windows XP, Word, Excel, Power Point y Access