



¿Cómo preparar una propuesta?

Dra. Sonia M. Bartolomei Suárez

Catedrática

Departamento de Ingeniería Industrial

Universidad de Puerto Rico Mayagüez

17 de agosto de 2004

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Qué es una propuesta?
 - Informe técnico que presenta un problema a investigar, justifica con buena documentación la necesidad del estudio y somete un plan para realizar el mismo.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo se debe escribir una propuesta?

–Se debe escribir de manera sencilla y precisa, y el vocabulario en ella no debe ser uno rebuscado.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Quién especifica el formato de una propuestas?
 - Las agencias auspiciadoras de investigaciones especifican el formato de las propuestas.

¿Cómo preparar una propuesta?

- Ejemplo de formatos de propuestas

– Escuela graduada a UPRM

Guía para la Preparación de Propuestas, Tesis e Informes de Proyecto

Oficina de Estudios Graduados, UPR/RUM
Actualizada el 11 de julio de 2004

INTRODUCCIÓN

La mayoría de los programas graduados del Recinto Universitario de Mayagüez requieren la preparación de una tesis o de un informe de proyecto, ambos precedidos por una propuesta. El propósito de esta guía es ayudarte a preparar estos documentos con un mínimo de contratiempos. La guía contiene sugerencias para uniformar la presentación de estos documentos pero es flexible para acomodar los estilos de cada disciplina.

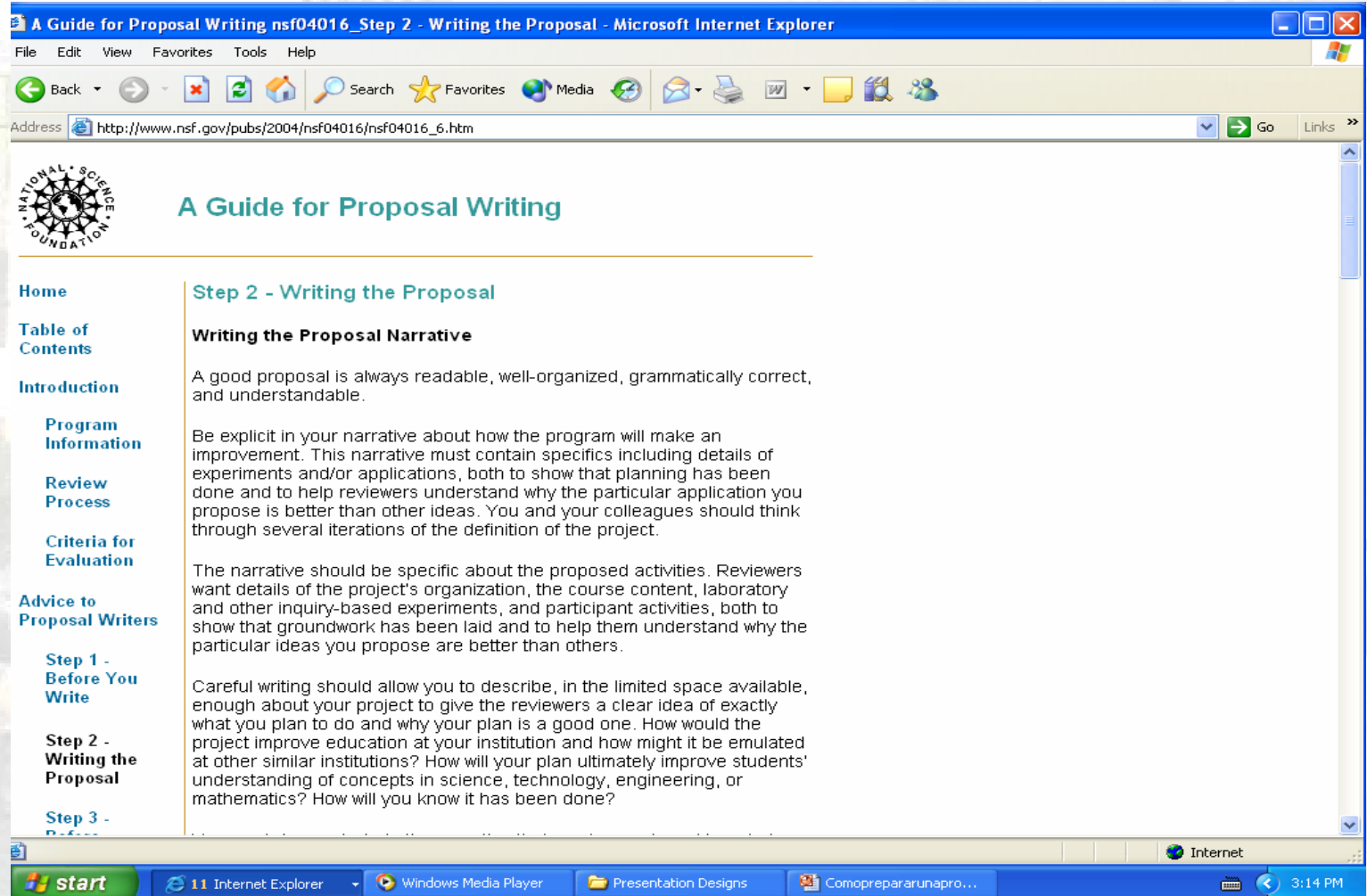
La Oficina de Estudios Graduados no revisa las tesis de maestría, por lo que le corresponde al estudiante y a su comité graduado velar por la uniformidad del documento y verificar que esté libre de errores. La tesis representa tu mejor esfuerzo como estudiante graduado y evidencia tu compromiso con la excelencia académica. El buen nombre de los miembros del comité graduado está en juego porque mediante su firma certifican que leyeron cuidadosamente el documento y que

<http://grad.uprm.edu/normastesis.htm>

¿Cómo preparar una propuesta?

- Ejemplo de formatos de propuestas

– NSF



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "A Guide for Proposal Writing nsf04016_Step 2 - Writing the Proposal - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.nsf.gov/pubs/2004/nsf04016/nsf04016_6.htm". The page content includes the NSF logo, a navigation menu on the left, and the main text of "Step 2 - Writing the Proposal".

A Guide for Proposal Writing

Step 2 - Writing the Proposal

Writing the Proposal Narrative

A good proposal is always readable, well-organized, grammatically correct, and understandable.

Be explicit in your narrative about how the program will make an improvement. This narrative must contain specifics including details of experiments and/or applications, both to show that planning has been done and to help reviewers understand why the particular application you propose is better than other ideas. You and your colleagues should think through several iterations of the definition of the project.

The narrative should be specific about the proposed activities. Reviewers want details of the project's organization, the course content, laboratory and other inquiry-based experiments, and participant activities, both to show that groundwork has been laid and to help them understand why the particular ideas you propose are better than others.

Careful writing should allow you to describe, in the limited space available, enough about your project to give the reviewers a clear idea of exactly what you plan to do and why your plan is a good one. How would the project improve education at your institution and how might it be emulated at other similar institutions? How will your plan ultimately improve students' understanding of concepts in science, technology, engineering, or mathematics? How will you know it has been done?

http://www.nsf.gov/pubs/2004/nsf04016/nsf04016_6.htm

¿Cómo preparar una propuesta?

- Posibles secciones de una propuesta
 - Título
 - Extracto
 - Tabla de Contenido

¿Cómo preparar una propuesta?

- Posibles secciones de una propuesta (cont.)

- Introducción

- Establecimiento del problema
 - Justificación del problema
 - Hipótesis
 - Variables y definición de los términos

¿Cómo preparar una propuesta?

- Posibles secciones de una propuesta (cont.)
 - Revisión de literatura
 - Metodología propuesta
 - Diagrama de Gantt
 - Referencias
 - Apéndices

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir el Título?

- Un título debe ser lo suficientemente comprensivo, como para indicar la naturaleza del trabajo, además debe ser breve.
- Una manera de recortar un título es evitando palabras o frases que no añaden nada al entendimiento de los lectores, como: “Estudio de”, “Investigación de algunos problemas en”, entre otros.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir el Extracto?

- Toda propuesta debe tener un extracto.
- El extracto debe tener una pequeña introducción, los objetivos principales de la misma, y el procedimiento ha seguir para conseguir los objetivos (alrededor de 150 palabras).

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir el Extracto?
 - Aunque el extracto es lo primero que aparece en una propuesta luego del título, debe ser escrito al final, para que resuma totalmente la misma.
 - El extracto habla por la propuesta cuando se separa de ella, por lo que es el elemento más importante de la misma.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir el Extracto?
 - Debe aparecer en una página numerada con números romanos minúsculos, si existe Tabla de Contenido y con números árabes si no existe.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo construir la Tabla de Contenido?
 - La Tabla de Contenido debe listar todas las secciones de la propuesta incluyendo el Extracto (aunque este preceda la Tabla).

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo construir la Tabla de Contenido?
 - Algunas propuestas requieren además de la Tabla de Contenido, la Lista de Figuras y la Lista de Tablas.
 - Si estas listas son parte de una propuesta, se deberán acomodar siguiendo el orden antes mencionado en páginas individuales, enumeradas con números romanos en letras minúsculas.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Introducción?
 - La introducción debe presentar una idea general del trabajo propuesto.
 - Debe ser fácil de comprender.
 - Debe de establecer bien específicamente la importancia de la investigación propuesta.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Introducción?
 - Debe proveer suficiente trasfondo que le permita al lector situar el trabajo de investigación propuesto en el contexto del conocimiento vigente, además de que debe mostrar como su solución avanzará su campo de investigación o como ayudará a avanzar otros campos.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Introducción?
 - Estableciendo el problema
 - Se deberá presentar el problema a investigar o resolver de forma clara y precisa.
 - Además se deberá establecer el tipo de estudio ha utilizar para investigar o resolver el problema;
 - estadístico, cualitativo, cuantitativo, entre otros.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Introducción?
 - Justificando el problema
 - Se deberá exponer las razones para realizar la investigación, su importancia, su impacto en otros, su aportación al conocimiento y/o su aportación práctica.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Introducción?
 - Hipótesis
 - Se deberá formular una hipótesis cuando el investigador (a) tenga suficiente información para especular sobre posibles relaciones de causa y efecto.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Introducción?
 - Variables y Definición de Términos
 - Se podrán presentar las variables y definir los términos que el proponente habrá de usar.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Revisión de Literatura?
 - La revisión de literatura deberá presentar una búsqueda bibliográfica no de toda la literatura sino de la literatura pertinente al área de investigación.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Revisión de Literatura?
 - Preguntas a contestar
 - ¿Cuál es el estatus empírico del problema?
 - ¿Qué se ha investigado sobre el problema?
 - ¿Qué falta por investigar?

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir la Metodología Propuesta?
 - Esta sección deberá explicar como el proponente espera conducir la investigación.
 - se deberá establecer el tipo de investigación, ejemplo: utilización de un modelo determinístico o de uno estocástico,
 - se establecerá el procedimiento a seguir para realizar la investigación,
 - se explicará el instrumento de investigación si hubiera que recoger datos (desarrollo y validación)
 - se describirá el análisis estadístico a realizar si es que aplica

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo presentar el Diagrama de Gantt?
 - diagrama que presenta las diferentes actividades propuestas como parte de la metodología, el estimado de la duración de cada una de las actividades, el orden a seguir para realizar las mismas y el tiempo que tomará realizar la investigación completa.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir las Referencias?
 - Lista de los libros, artículos, presentaciones, documentos, películas y entrevistas, entre otros, citados a través de la propuesta.
 - Existen diferentes formatos de escribir las referencias, la agencia a la que se le escribe la propuesta deberá establecer el formato a utilizar.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Cómo escribir las Referencias?
 - Ejemplos de Referencias
 - Ponce, O.A., (1998), *Redacción de informes de investigación*, Hato Rey, Publicaciones Puertorriqueñas.
 - Villanueva, M. y Burgos, W., (1993), *Guía para la redacción de propuestas y documentos de tesis (maestría y doctorado)*, Hato Rey, Publicaciones Puertorriqueños.

¿Cómo preparar una propuesta?

- ¿Qué se deberá colocar en los Apéndices?
 - Cartas
 - Cuestionarios
 - Curriculum vitae
 - Planos
 - Cálculos matemáticos
 - entre otros

¿Cómo preparar una propuesta?

